

KURS „KADRY - PŁACE”

- Liczba godzin:** 60 godzin
- Godziny zajęć:** 17.00 – 20.00 w dni powszednie lub weekendy
- Dni spotkań:** 3 dni w tygodniu lub weekendy
- Cena kursu:** 700 zł, z możliwością rozłożenia na raty

Program kursu obejmuje:

- 1) Podstawy prawne zawierania umów o pracę
 - nawiązywanie i ustanie stosunku pracy
 - umowy cywilnoprawne
 - ewidencja czasu pracy, wynagrodzenie za pracę
 - urlopy pracownicze
 - akty wewnątrzzakładowe
 - obowiązki pracownika i pracodawcy
- 2) Organizacja pracy działu personalnego
- 3) Prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- 4) Zasady naliczania wynagrodzeń i narzutów na wynagrodzenia:
 - dokumentacja płac
 - wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych
 - obliczanie urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, nieobecności usprawiedliwionych płatnych
 - obliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, wychowawczych i macierzyńskich
 - obliczanie zasiłków z budżetu państwa
 - świadczenia na rzecz pracownika
- 5) Dokumentacja i rozliczenie pracowników z Urzędem Skarbowym
- 6) Dokumentacja i rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z ZUS
- 7) Obsługa programu „Płatnik”